

Adjoint(e) SCF

Tu es passionné par ton métier et tu souhaites avoir un impact important dans ton milieu de vie? Nous avons ce que tu recherches! Viens compléter notre équipe! Le SCF est un cabinet comptable œuvrant en comptabilité et fiscalité principalement dans le secteur agricole, agroalimentaire et forestier. Il fait partie du réseau des SCF Conseils (présent dans 11 fédérations régionales de l'UPA) qui est le plus grand groupe comptable spécialisé en agriculture en offrant aux producteurs une brochette de services dans le domaine financier, fiscal et de la gestion.

Notre offre :

- Belle équipe de travail et une gestion participative où tes idées et opinions comptent;
- Ambiance de travail dynamique et actuelle;
- Poste temps plein 35h/semaine avec horaire d'été et horaire variable avec possibilité de terminer à 15:30 ;
- Politique de télétravail
- Salaire pouvant aller jusqu'à 28.43 \$/h;
- Clientèle passionnée et agréable à côtoyer;
- Autonomie et flexibilité dans ton travail;
- Heures supplémentaires rémunérées à taux et demi à partir de 37 hres;
- Bureau fermé et jours payés entre le 24 décembre et le 2 janvier;
- Gamme complète d'assurances collectives (maladie, vie, salaire courte et longue durée);
- Régime de retraite auquel l'employeur participe à la hauteur de 5%;
- Accès à une plateforme complète de soins de santé virtuels via Dialogue et à un programme d'aide aux employés et aux familles;

Une journée typique de ton quotidien :

- Corrige, mets en forme, imprime, photocopie, assemble et expédie les documents aux clients;
- Balance les livres de paies des clients
- Remplie divers formulaires gouvernementaux (relevés 1, T4, relevé 3, T5, sommaires...)
- Saisie autres données comptables dans le logiciel approprié
- Effectue du classement dans la voûte ou la salle d'archives
- Utilise les logiciels fournis pour effectuer le travail
- Prépare des documents pour la poste
- Faire rire tes collègues avec ta superbe personnalité!

Le candidat idéal possède :

- DEP en comptabilité;
- Expérience pertinente d'un (1) an relié à l'emploi;
- Aptitudes pour le travail d'équipe;
- Rigueur, minutie et efficacité dans la réalisation de mandats;
- Autonomie, sens de l'organisation et des priorités;

Date prévue d'entrée en fonction : janvier 2023

Le défi te parle? Pour en savoir plus et postuler, communique avec Mme. Marie-Ève Tremblay à l'adresse : mvtremblay@scfcpa.ca fait vite, tu as jusqu'au **1er décembre 2022**