POUVOIR NOURRIR
POUVOIR GRANDIR
Saguenay-Lac-St-Jean

Offre d'emploi

Conseiller - coordonnateur

Fédération de l'UPA du Saguenay Lac-St-Jean

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique pour occuper un poste de conseiller-coordonnateur au Service de communication et vie syndicale de la fédération régionale. Le conseiller - coordonnateur agit à titre de personne-ressource auprès de la direction et des administrateurs de la fédération régionale, des syndicats affiliés et autres organismes partenaires ainsi que des producteurs agricoles sur tout sujet en lien avec la vie syndicale, la mise en marché des produits agricoles ainsi qu'à divers dossiers connexes.

DÉTAIL DES FONCTIONS :

- Assiste les élus dans l'animation de la vie syndicale et répond aux besoins des producteurs concernant les plans conjoints et leur environnement (lois, règlements, programmes gouvernementaux, économie, environnement, recherche, etc.) ;
- Organise des assemblées, des rencontres d'informations, de mobilisation ou de formation sur des sujets touchant la production ou le territoire ou d'autres activités planifiées par le syndicat;
- Conseille les administrateurs et participe à l'organisation et à la réalisation d'activités et de projets spéciaux portant sur la vie syndicale, la mobilisation, la promotion, la valorisation, la représentation, la formation, etc. ;
- Effectue la gestion de la trésorerie et la planification de budget des syndicats qui lui sont assignées;
- Analyse et vulgarise les enjeux de gouvernance, les enjeux politiques, d'aménagement du territoire et les enjeux économiques, effectue une veille des tendances et actualités dans son secteur d'activité et conseille les administrateurs;
- Assure le suivi concernant les dossiers d'aménagements du territoire (CPTAQ) et de la liste des producteurs (accueil, retrait, perception);
- Planifie, délègue et supervise les tâches confiées au personnel de bureau qui lui est attitré;

EXIGENCES :

- Poste exigeant des connaissances de niveau universitaire reconnues par l'obtention d'un diplôme de premier cycle (baccalauréat) en agronomie, administration, relations industrielles, développement organisationnel, ou domaines connexes à ceux-ci;
- Connaissance de la vie associative et du fonctionnement des conseils d'administration;
- Bonnes connaissances du milieu agricole;
- Bonnes habiletés en communication, animation et rédaction.
- Autonome, dynamique et démontrant de l'initiative;
- Facilité à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers de front avec des échéanciers à respecter.

Classe salariale et avantages sociaux: Poste syndiqué avec assurance collective, congés de maladie, participation de l'employeur dans un Régime de retraite, conditions de travail concurrentielles, etc.
Horaire de travail : 35 heures (lundi au vendredi) horaire variable, horaire d'été 32 heures
Date prévue d'entrée en fonction : Janvier 2024
Lieu de travail : Jonquière (UPA – Saguenay-Lac-St-Jean)

Les personnes intéressées ont jusqu'au **7 janvier 2024** pour déposer leur curriculum par courriel à Mme Joanie V. Tremblay à l'adresse : jvtremblay@upa.qc.ca

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous